

Số: 21 /KH-LTT-CD

TP Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-CDGD ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố về Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2025-2030, gồm những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đại hội Công đoàn đánh dấu bước thay đổi cơ bản về mô hình tổ chức trong kỷ nguyên mới; kịp thời cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào Nghị quyết đại hội công đoàn.

Đại hội Công đoàn là đợt sinh hoạt chính trị, với phương châm: ĐOÀN KẾT - DÂN CHỦ - KỶ CƯƠNG - ĐỔI MỚI - PHÁT TRIỂN.

2. Yêu cầu:

Đại hội Công đoàn phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức, theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

Báo cáo chính trị phải đánh giá đúng, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn trong nhiệm kỳ qua; đồng thời xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

Việc chuẩn bị các nội dung về nhân sự ban chấp hành và các chức danh; tham gia và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn; tham gia ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam phải đảm bảo các nguyên tắc lãnh đạo của Đảng và công đoàn cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của công đoàn trong giai đoạn phát triển mới

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:

1. Về tổ chức Hội nghị Tổ Công đoàn:

Theo thông báo đính kèm.

2. Nội dung Đại hội Công đoàn:

Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ 2023-2025, quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp nhiệm kỳ mới phù hợp với ý chí nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cơ sở.

Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Bầu Ban chấp hành nhiệm kỳ 2025-2030 và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên theo danh sách phân bổ đại biểu của Liên đoàn Lao động Thành phố (nếu có).

Tổng hợp kiến nghị và giải đáp thắc mắc của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

3. Thời gian:

Tổ chức Hội nghị Tổ Công đoàn: Từ ngày 13/10/2025 đến ngày 27/10/2025.

Tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030: Dự kiến lúc 8h00, thứ Ba, ngày 25/11/2025, tại Hội trường L Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM.

4. Một số yêu cầu khác:

Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện thực trạng tình hình cán bộ, nhà giáo, người lao động và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; khẳng định kết quả đạt được của tổ chức công đoàn, của giai cấp công nhân thành phố đối với quá trình xây dựng, bảo vệ, phát triển thành phố, đối với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội Công đoàn Thành phố đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố, nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên.

Việc xây dựng văn kiện đại hội phát huy dân chủ, trí tuệ của đông đảo cán bộ, đoàn viên công đoàn để đánh giá đúng kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng tổ chức công đoàn, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của công đoàn và phong trào công nhân, công chức, viên chức, người lao động trong nhiệm kỳ. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt

Nam; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Thành phố, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động cụ thể tại đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI:

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội:

1.1. Tiểu ban văn kiện (chuẩn bị nội dung, nhân sự, Điều lệ công đoàn):

- | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------|
| - Ông Châu Văn Bảo | Chủ tịch CĐCS | - Trưởng tiểu ban. |
| - Bà Võ Thị Lệ Trân | UV.BCH CĐCS | - Phó Trưởng tiểu ban. |
| - Ông Lâm Viết Dũng | UV.BCH CĐCS | - Ủy viên. |
| - Ông Phan Đức Long | UV.BCH CĐCS | - Ủy viên. |
| - Bà Trần Thị Minh Thoa | UV.BCH CĐCS | - Ủy viên. |
| - Bà Đỗ Thị Phương Khanh | UV.BCH CĐCS | - Ủy viên. |
| - Ông Hồ Gia Bảo | UV.BCH CĐCS | - Ủy viên. |
| - Bà Phan Thị Ngọc Phụng | UV.BCH CĐCS | - Thư ký. |

Xây dựng đề án nhân sự Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra và nhân sự đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

Hướng dẫn, chỉ đạo tổ công đoàn chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại hội nghị công đoàn cấp tổ.

Báo cáo về công tác nhân sự của đại hội; báo cáo Chi ủy, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố xin ý kiến chỉ đạo.

Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2023-2025; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025-2030; báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành công đoàn cơ sở, Ban nữ công, Ủy ban kiểm tra, báo cáo tài chính... nhiệm kỳ 2023-2025.

Hướng dẫn, chỉ đạo tổ công đoàn tham gia đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn kiện của công đoàn cơ sở; đồng thời tiếp thu ý kiến và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội.

Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.

Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành và bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

1.2. Tiểu ban tổ chức và phục vụ:

- Ông Châu Văn Bảo	Chủ tịch CĐCS	- Trưởng tiểu ban.
- Bà Phan Thị Ngọc Phượng	UV.BCH CĐCS	- Phó Trưởng tiểu ban.
- Ông Lâm Viết Dũng	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Ông Phan Đức Long	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Bà Võ Thị Lệ Trân	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Bà Trần Thị Minh Thoa	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Ông Hồ Gia Bảo	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Ông Lê Quang Liêm	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Ông Ngô Thanh Điền	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Ông Giang Phi Hùng	UV.BCH CĐCS	- Ủy viên.
- Bà Đỗ Thị Phương Khanh	UV.BCH CĐCS	- Thư ký.

Lên kế hoạch tuyên truyền, vận động, tổ chức các hoạt động thi đua trong toàn trường trước và sau đại hội; triển lãm hình ảnh hoạt động trong nhiệm kỳ 2023-2025.

Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; đề xuất, biểu dương, khen thưởng các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CB-VC-NLĐ và hoạt động công đoàn...

Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội.

Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

2. Kế hoạch và thời gian chuẩn bị đại hội:

Từ ngày 20/9/2025 đến 30/9/2025:

- Tiểu ban nhân sự triển khai kế hoạch lấy ý kiến giới thiệu nhân sự Ban chấp hành công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030 (theo quy trình của đề án nhân sự).

- Tiểu ban văn kiện chuẩn bị dự thảo các báo cáo: Báo cáo kiểm điểm, phương hướng hoạt động của Ban chấp hành công đoàn cơ sở, báo cáo của Ban nữ công, Ủy ban kiểm tra...

- Tiểu ban tuyên truyền, vận động, phục vụ tổ chức các hoạt động thi đua và tuyên truyền cho đại hội.

Từ ngày 01/10/2025 đến 31/10/2025:

- Tiểu ban nhân sự tổng hợp giới thiệu nhân sự nhiệm kỳ 2025-2030 trình Ban thường vụ, Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

- Tiểu ban văn kiện tổ chức cho các Tổ công đoàn lấy ý kiến đoàn viên công đoàn về văn kiện đại hội.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở chuẩn bị các nội dung về văn kiện, nhân sự để thông qua Đảng Ủy trường.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở thông qua Liên đoàn Lao động Thành phố phê duyệt kế hoạch, văn kiện, nhân sự đại hội.

Từ ngày 01/11/2025 đến ngày Đại hội:

- Hoàn chỉnh các văn kiện, in ấn tài liệu và chuẩn bị các công tác phục vụ đại hội và gửi hồ sơ văn kiện xin ý kiến Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Tổ chức Hội nghị Ban chấp hành công đoàn mở rộng thống nhất một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức Đại hội.

3. Công tác chuẩn bị nhân sự cho Ban chấp hành:

3.1 Tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban chấp hành:

(Theo Quyết định số 2860/QĐ-TLĐ ngày 03/3/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam)

3.1.1. Về chính trị, tư tưởng:

Tuyệt đối trung thành với lợi ích quốc gia, dân tộc và lợi ích của giai cấp công nhân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng; đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng. Kiên quyết, kiên trì bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của quốc gia, dân tộc, đoàn viên công đoàn, người lao động và tổ chức công đoàn lên trên lợi ích cá nhân.

Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiên quyết đấu tranh, phê phán mọi hành vi né tránh, đùn đẩy, hoặc có

tư tưởng trung bình chủ nghĩa, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm. Thực hiện văn hóa từ chức khi không đủ khả năng, uy tín.

3.1.2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thách thức, hành động vì lợi ích chung.

Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp; nêu cao trách nhiệm trong công tác và sinh hoạt; tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, Điều lệ, quy định của tổ chức công đoàn. Nói và làm theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, lối sống cơ hội, thực dụng; quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định; tiết kiệm và hiệu quả; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi, vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng tới uy tín của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và uy tín của tổ chức công đoàn.

3.1.3. Về năng lực và uy tín:

Nắm vững tình hình CB-VC-NLĐ và hoạt động công đoàn trong phạm vi quản lý; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn; tổ chức thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức công đoàn, của đoàn viên và người lao động.

Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý; tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với công nhân lao động và quần chúng nhân dân, là cầu nối giữa công nhân lao động với Đảng; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền và hệ thống chính trị; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc.

Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học, năng động, sáng tạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, đoàn viên công đoàn, người lao động tin tưởng, tín nhiệm.

Có năng lực lãnh đạo, quản lý, tư duy sáng tạo nổi trội, mạnh dạn đổi mới; khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo, xử lý, ứng phó kịp thời, hiệu quả những tình

huống mới phát sinh. Chủ động nâng cao kiến thức, kỹ năng; năng lực công tác, làm việc trong môi trường quốc tế.

Có phong cách lãnh đạo và phương pháp hoạt động; có uy tín và khả năng đoàn kết, tập hợp, phát huy vai trò là thủ lĩnh phong trào công nhân và hoạt động công đoàn ở địa phương, ngành, cơ quan, đơn vị.

Có kiến thức cơ bản về các lĩnh vực kinh tế, chính trị, pháp luật và hiểu biết thực tiễn, nắm bắt kịp thời các vấn đề mới phát sinh, mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn.

Có quá trình rèn luyện, trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân, hoạt động công đoàn hoặc công tác đảng, quản lý nhà nước, hoạt động của đoàn thể chính trị - xã hội.

Giương mẫu trong công tác và sinh hoạt, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Cán bộ, đảng viên chức vụ càng cao càng phải gương mẫu, cấp trên gương mẫu trước cấp dưới, cấp ủy gương mẫu trước đảng viên, đảng viên gương mẫu trước quần chúng. Tích cực vận động, thuyết phục gia đình, người thân chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Khiêm tốn, cầu thị, giản dị; không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao phẩm chất, đạo đức, trình độ, năng lực công tác. Nói đi đôi với làm, làm đi đôi với nói, đã nói là làm.

3.1.4. Về trình độ:

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

3.1.5. Về sức khỏe, độ tuổi công tác:

Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

Nhân sự là cán bộ công đoàn tại đơn vị sự nghiệp công lập phải đáp ứng yêu cầu về tuổi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và giới thiệu ứng cử, tái cử theo quy định.

3.1.6. Tiêu chuẩn khác:

Tiêu chuẩn Ủy viên Ban chấp hành công đoàn cơ sở phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung (từ 3.1.1 đến 3.1.5), đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

Hiểu biết sâu về lĩnh vực ngành, nghề, tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị; có uy tín, được đông đảo đoàn viên, người lao động tin nhiệm; có khả năng vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của địa phương, ngành, đơn vị và của tổ chức công đoàn để đại diện, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Đối với ủy viên Ban thường vụ cần đáp ứng thêm tiêu chuẩn về nghiệp vụ, tay nghề chuyên môn nổi trội; có khả năng tổ chức điều hành hoạt động của công đoàn cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cấp cơ sở:

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn: Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của ban chấp hành.

- Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở; có năng lực tập hợp, thu hút người lao động.

- Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình của đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của công đoàn cơ sở;

- Đã tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở vị trí cán bộ tổ công đoàn trở lên hoặc có thành tích xuất sắc trong lao động sản xuất hoặc trong hoạt động công đoàn.

3.2 Cơ cấu, số lượng Ban chấp hành:

Số lượng ủy viên Ban chấp hành: 09; Ủy Ban kiểm tra: 03.

Ban chấp hành công đoàn cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính phát triển, kế thừa, trẻ hóa và phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phấn đấu đạt 30% nữ trong ban chấp hành. Coi trọng cơ cấu đoàn viên đang trực tiếp giảng dạy, đoàn viên là người ngoài Đảng đang công tác tại đơn vị và tâm huyết với hoạt động Công đoàn.

4. Số lượng Đại biểu dự Đại hội và Bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

4.1 Đại biểu dự đại hội:

Đại biểu khách mời: Liên đoàn Thành phố Thành phố.

Danh sách đại biểu dự đại hội Công đoàn cơ sở: 115 đại biểu (Theo phân bổ của Ban chấp hành).

4.2 Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 38/HD- TLĐ ngày 27/12/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Số lượng đại biểu dự Đại hội Liên đoàn Lao động Thành phố: Theo phân bổ của Liên đoàn Lao động Thành phố (nếu có).

5. Kinh phí tổ chức đại hội:

Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

Căn cứ quy định hiện hành, công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt.

Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên thực hiện theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do Ban Chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Tổ chức đại hội Công đoàn cơ sở là trách nhiệm của tập thể Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở; trong quá trình chuẩn bị tổ chức đại hội, Ban Chấp hành phải báo cáo Đảng ủy, tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của Đảng ủy và Ban Giám hiệu Nhà trường.

Các tiểu ban chuẩn bị đại hội xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thực hiện nhiệm vụ được phân công, đảm bảo yêu cầu chất lượng và tiến độ thời gian.

Đồng chí chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn cơ sở có trách nhiệm giúp Ban Chấp hành hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục tổ chức Đại hội công đoàn. Làm báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu; xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về phẩm chất đại biểu dự đại hội Công đoàn cơ sở và người được giới thiệu vào Ban chấp hành Công đoàn cơ sở khoá mới.

Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành cùng các tiểu ban thay mặt Ban chấp hành chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc công tác chuẩn bị, tổ chức tốt việc lấy ý kiến giới thiệu nhân sự và đóng góp ý kiến cho văn kiện đại hội tại các Tổ công đoàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030. Ban Chấp hành Công đoàn yêu cầu các Tổ trưởng công đoàn trực thuộc phổ biến và quán triệt tới toàn thể đoàn viên công đoàn trong đơn vị biết và triển khai thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và quy trình theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; BGH;
- UBKT CĐ trường;
- Trường đơn vị;
- Tổ CĐ trực thuộc;
- Lưu: CĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Châu Văn Bảo

